Requerimientos de Cancelaciones Manual 2021

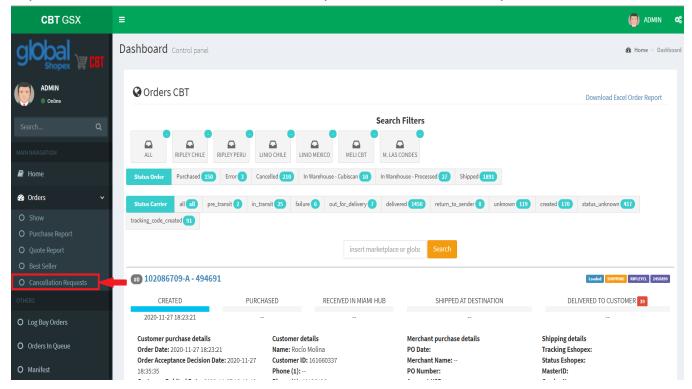


Contenido

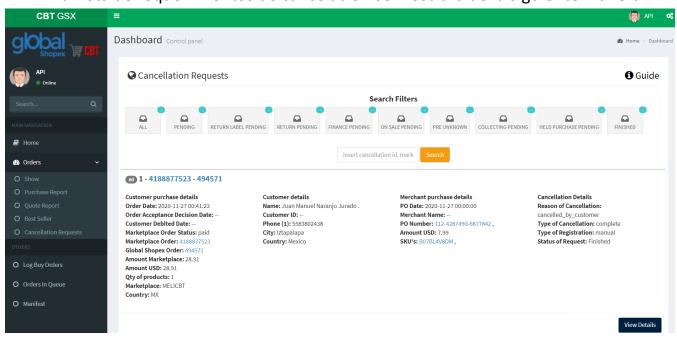
Cabecera de Requerimientos	3
Registrar requerimiento de cancelación	4
Detalle de requerimiento de cancelación	6
Visualizar etiqueta de devolución	9
Finalizar requerimiento de cancelación	10
Categorías de requerimientos	12
Procesos normales de requerimientos	19

Cabecera de Requerimientos

Para acceder a la vista de requerimientos de cancelación, dirigirse al panel lateral izquierdo, a continuación seleccionar la opción "Cancellation Requests".

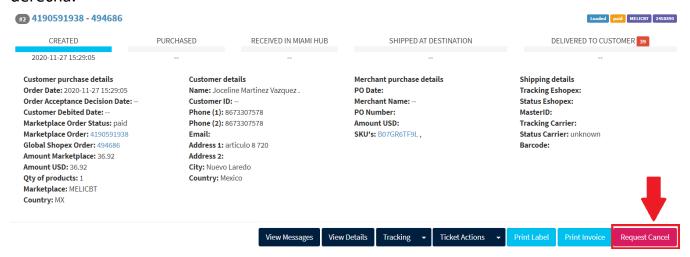


La vista de requerimientos de cancelación se mostrará de la siguiente manera:

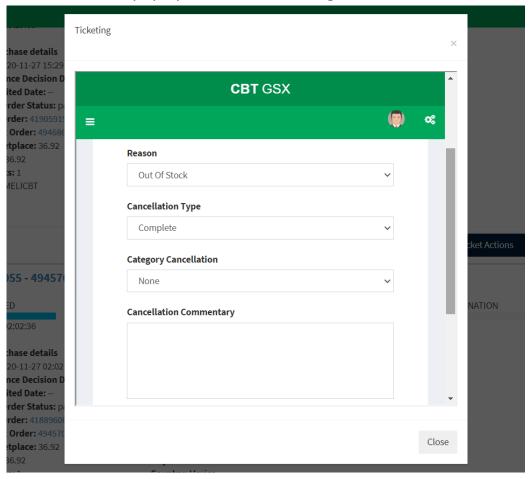


Registrar requerimiento de cancelación

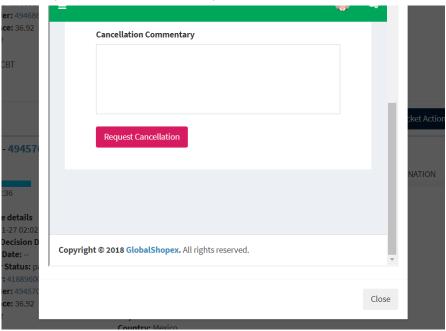
Para registrar un requerimiento de cancelación, dirigirse a la órden a cancelar. De acuerdo a la situación actual de la órden, puede estar o no habilitada la opción de cancelar. El botón de requerir una cancelación se encuentra en la parte inferior derecha.



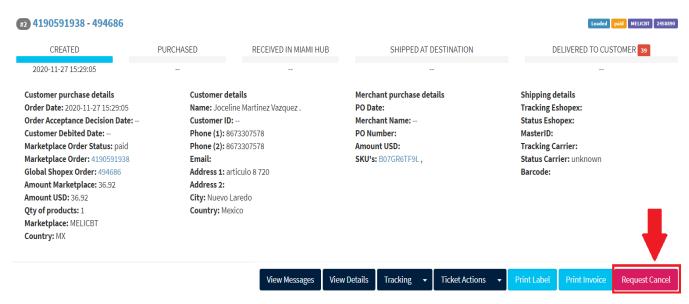
El sistema abrirá un pop up con el menú de registro.



El menú de registro tiene cuatro campos los cuales son: Reason (Razón), Cancellation Type (Tipo de cancelación), Category Cancellation (Categoría de cancelación) y Cancellation Commentary (Comentario inicial de cancelación). Deberá elegir una de las opciones para ambos campos. A continuación, seleccionar la opción Request Cancellation (Solicitar cancelación).

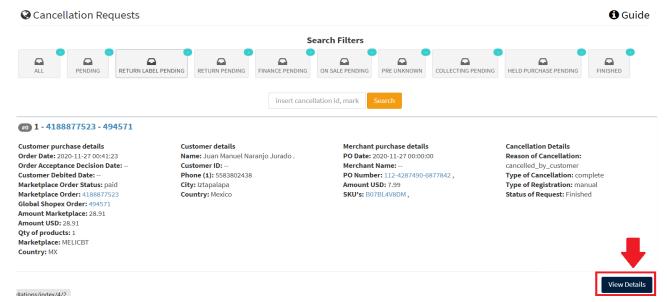


En caso se seleccione el valor "Complete" en el campo Cancellation Type, se realiza la cancelación inmediata de la órden en OMS. En caso se seleccione la opcíon "Partial", se deberá espeficar en el detalle el(los) SKU(s) que se excluirán de la órden. En caso se tenga definida la categoría del requerimiento, puede seleccionar una opción de Category Cancellation. De lo contrario, elegir la opción "None". Se selecciona "Go to Request" para mostrar la vista de cabecera de la solicitud.



Detalle de requerimiento de cancelación

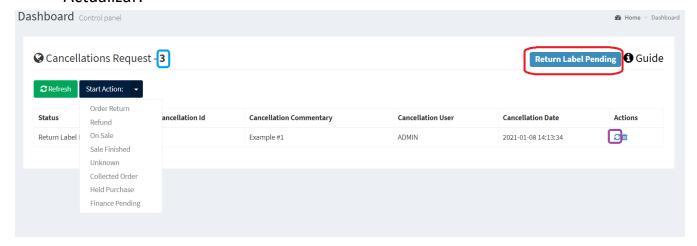
Para ver el detalle de la solicitud, seleccionar el botón "View Details".



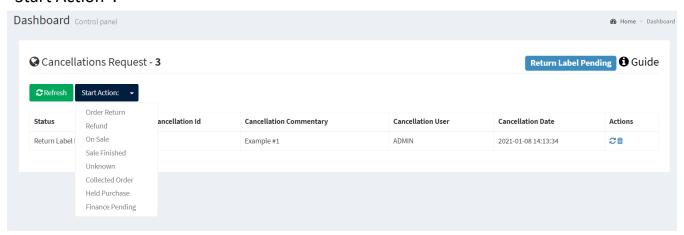
Se muestra el detalle de la solicitud de cancelación de esta manera.

- Marco rojo: Estado actual de la solicitud de cancelación.
- Marco celeste: Número de solicitud de cancelación.
- Marco morado: Acciones disponibles del estado (Actualizar y Eliminar)

Como el estado "Pending" es un estado inicial, solo se podrá visualizar la opción Actualizar.

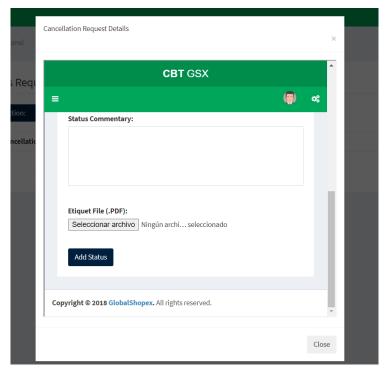


Para registrar un cambio de estado, se selecciona una opción de la lista desplegable de "Start Action".

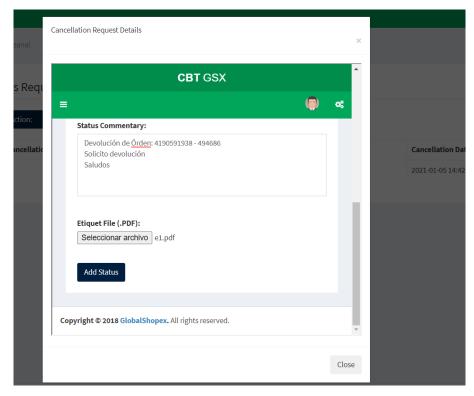


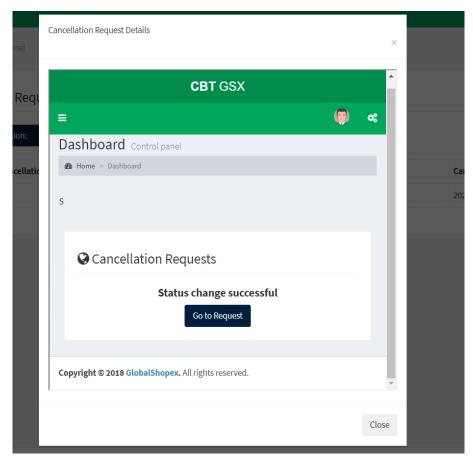
- Order Return > Solicitar la devolución de la órden.
- **Refund** > Confirmar el reembolso de la órden.
- On Sale → Establecer a la órden en liquidación.
- Sale Finished > Confirmar la venta de liquidación de la órden.
- Unknown→ Establecer a la órden como estado desconocido.
- Collected Order → Establecer a la órden como colectada.
- Held Purchase > Establecer a la órden como retenida.
- Finance Pending -> Establecer a la órden para acción de finanzas.

El sistema mostrará un pop up con el formulario, deberá llenar la información del estado, en caso seleccione la opción "Order Return" se habilitará la casilla de archivo donde deberá subir el archivo .PDF de la etiqueta. Este campo habilitado, es obligatorio.

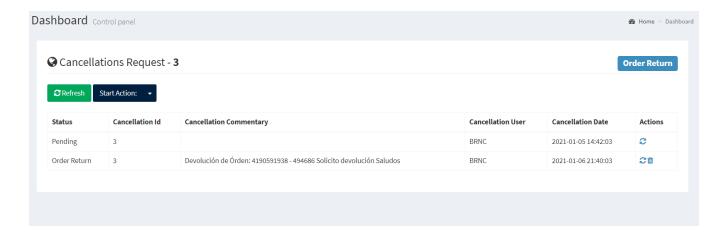


Una vez introducida la información, seleccione "Add Status". El sistema mostrará un mensaje de confirmación de registro y podrá visualizar el registro en el menú de detalle.



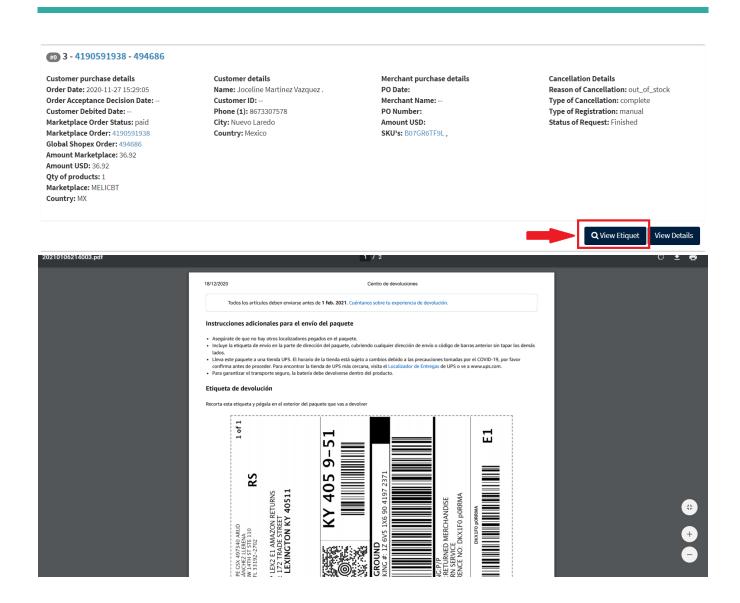


Seleccionar "Go to Request" para volver al detalle de la solicitud.



Visualizar etiqueta de devolución

Para poder visualizar y descargar la etiqueta de devolución de órden, dirigirse a la cabecera de la órden, podrá visualizar la opción "View Etiquet", el cual mostrará la el archivo subido anteriormente.

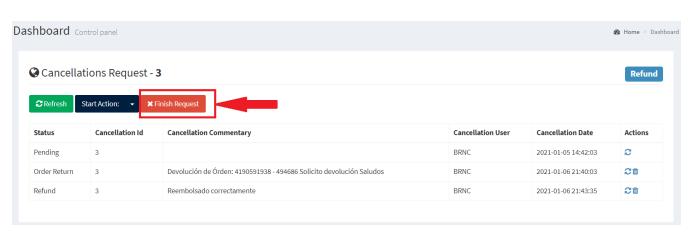


Finalizar requerimiento de cancelación

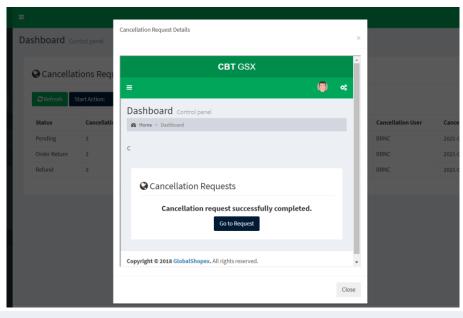
Para finalizar un requerimiento de cancelación, el estado actual de la misma debe ser "Refund", "Sale finished" o "Unknown". Cuando se cumpla esta condición, se podrá visualizar la opción "Finish Request".

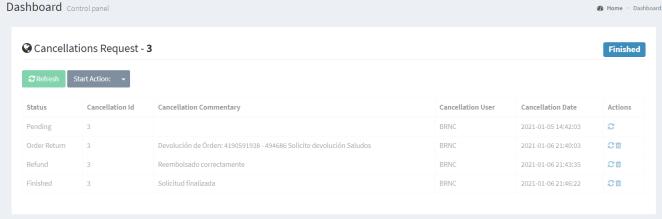


Para finalizar el requerimiento, seleccionar "Finish Request".

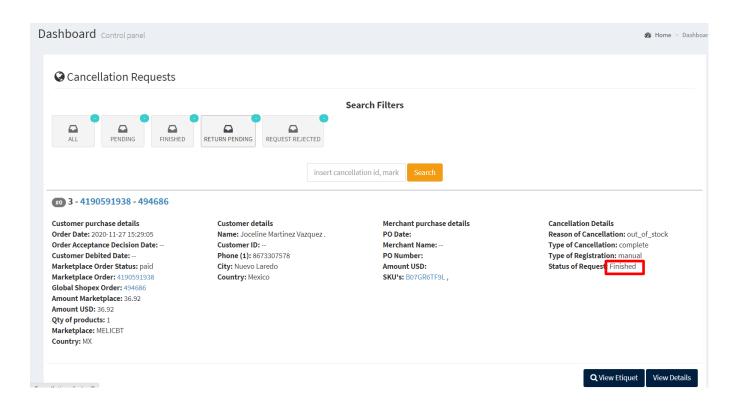


El sistema cambiará el estado del requerimiento, una vez finalizado se bloquearán los controles del detalle.





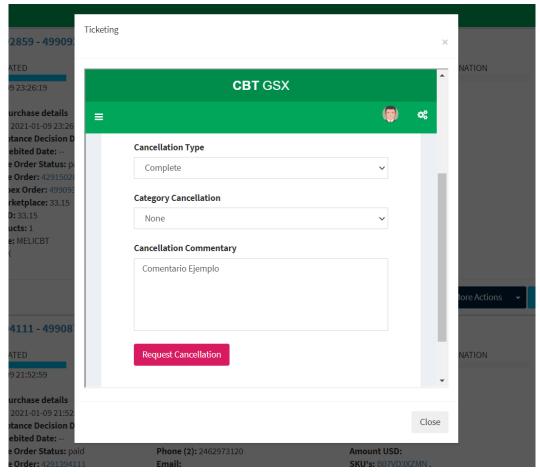
En la cabecera del requerimiento también se podrá observar el estado finalizado.

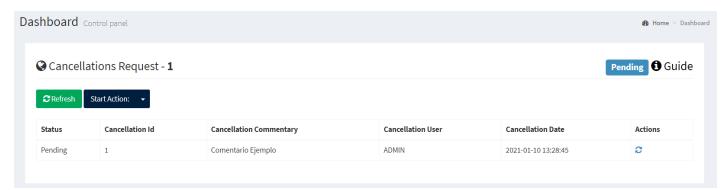


Categorías de requerimientos

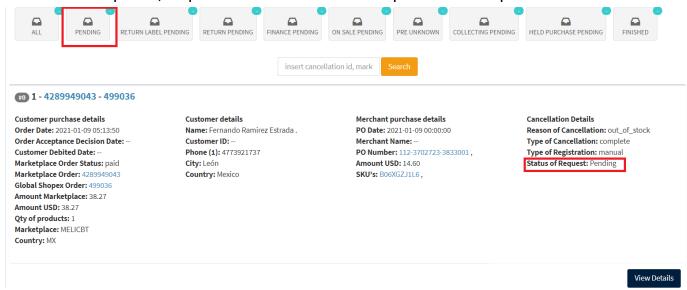
None

Se considera como un requerimiento sin categoría definida.



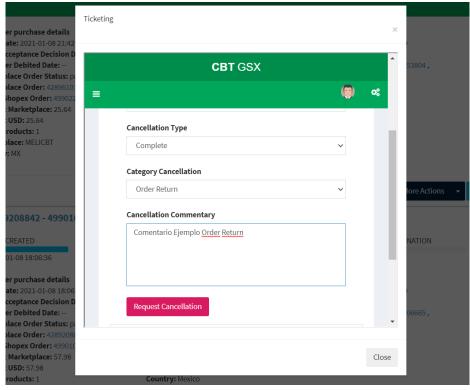


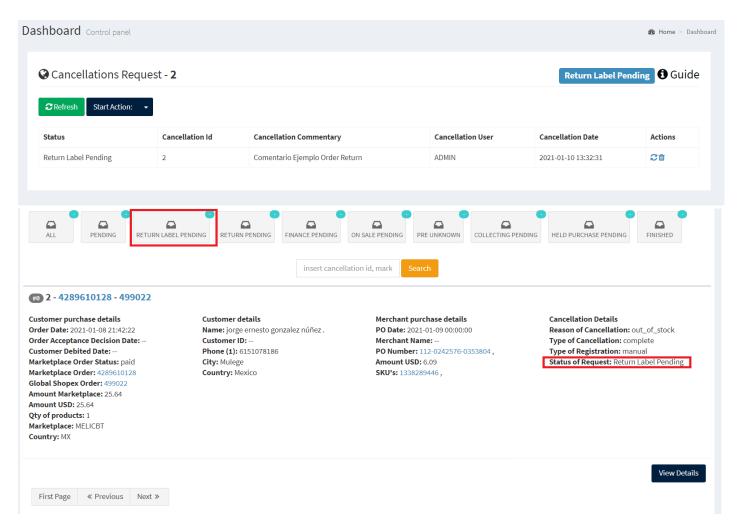
En este punto, se puede definir el camino requerido del requerimiento.



Order Return

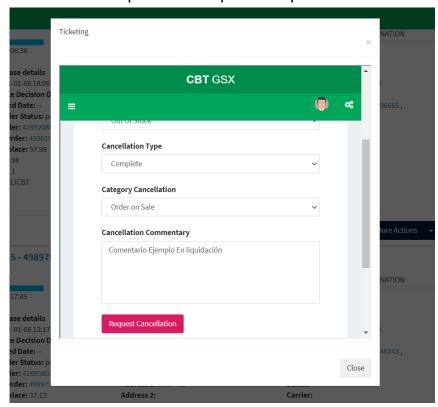
Se considera como un requerimiento para la devolución de órden.

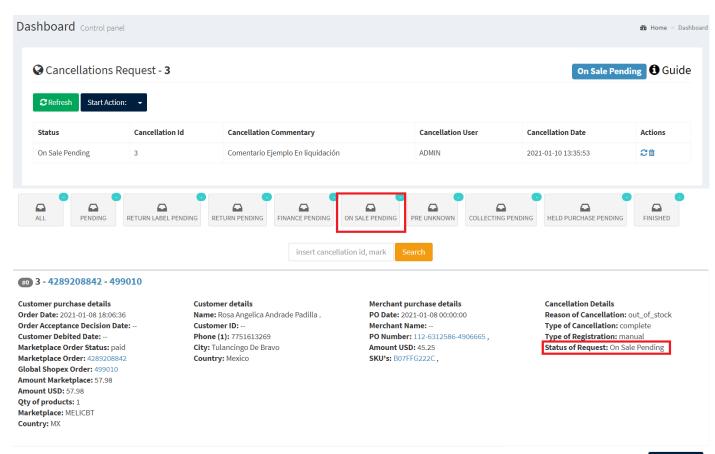




Order on Sale

Se considera como un requerimiento para la liquidación de órden.

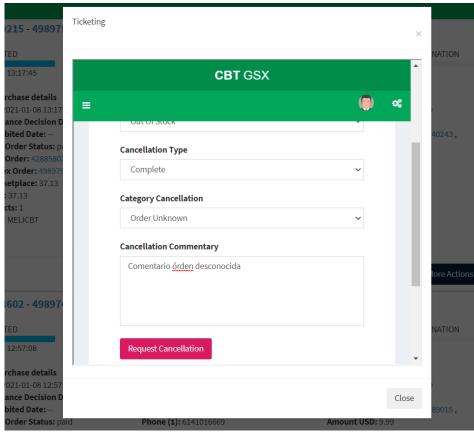


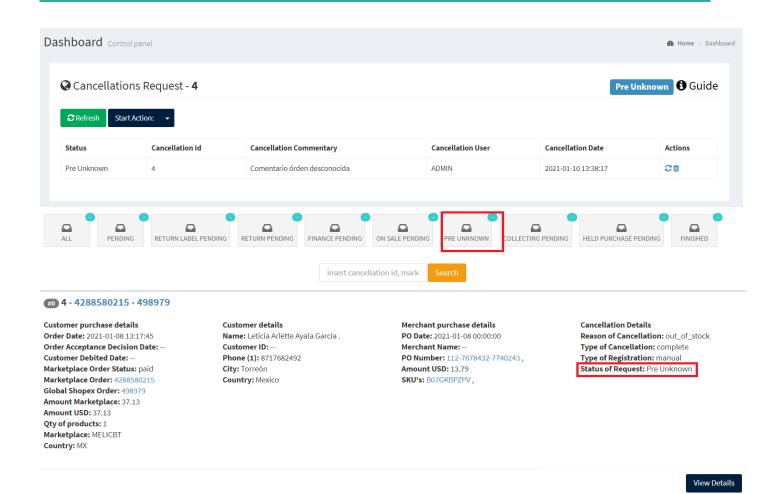


View Details

Order Unknown

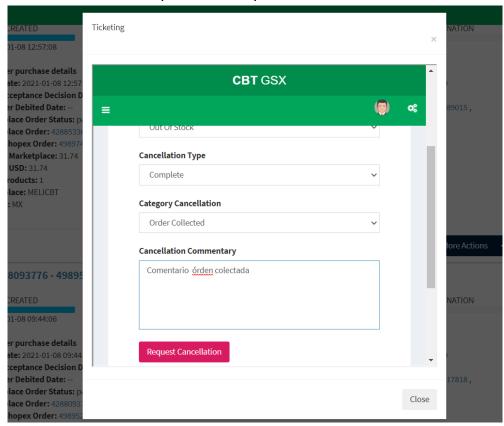
Se considera como un requerimiento que se considera en ese punto desconocido.

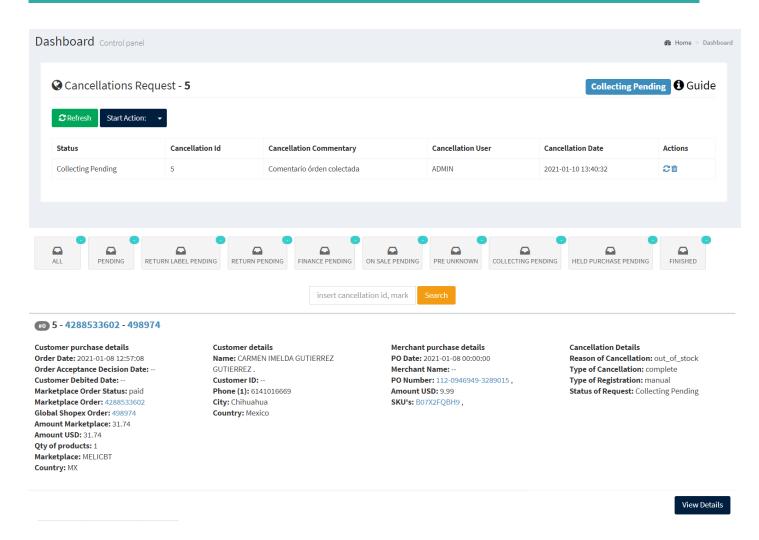




Order Collected

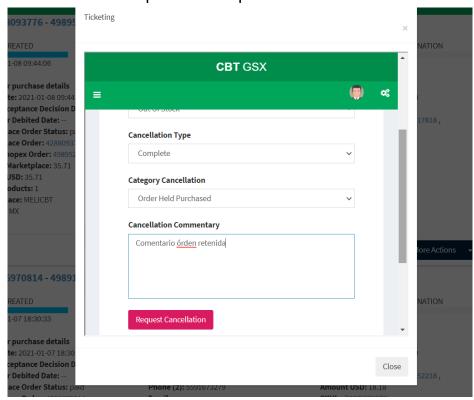
Se considera como un requerimiento para colectar una órden.

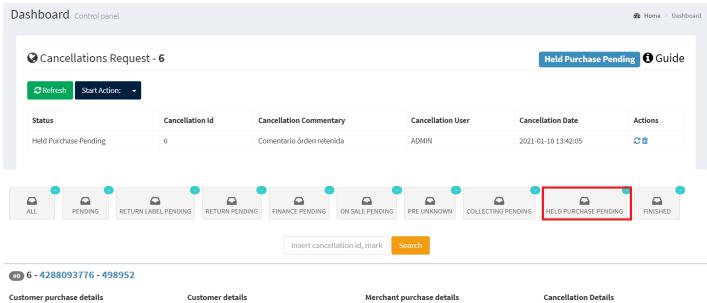




Order Held Purchased

Se considera como un requerimiento para una órden retenida.





Order Date: 2021-01-08 09:44:06 Order Acceptance Decision Date: --Customer Debited Date: --Marketplace Order Status: paid Marketplace Order: 4288093776 Global Shopex Order: 498952 Amount Marketplace: 35.71 Amount USD: 35.71

Qty of products: 1 Marketplace: MELICBT Country: MX

Name: Carlos Peinado . PO Date: 2021-01-08 00:00:00 Merchant Name: --

Phone (1): 0446641120470 PO Number: 112-7705546-6717818, City: Tijuana Amount USD: 13.69

Country: Mexico **SKU's:** 052543254X,

Customer ID: --

Reason of Cancellation: out_of_stock Type of Cancellation: complete Type of Registration: manual Status of Request: Held Purchase Pending

View Details

Procesos normales de requerimientos

Proceso	Estados
Devolución y reembolso de órden	1. Pending
	2. Return Pending
	3. Order Return
	4. Refund
	5. Finance Pending
	6. Finished
Liquidación de órden	1. Pending
	2. Sale Pending
	3. On Sale
	4. Sale Finished
	5. Finished
Órden en estado desconocido	1. Pending
	2. Pre Unknown
	3. Unknown
	4. Finished
Órden Colectada	1. Pending
	2. Collecting Pending
	3. Collected Order
	4. Finished
Órden retenida	1. Pending
	2. Held Purchase Pending
	3. Held Purchase
	4. Finished